

Annexe au règlement de scolarité

ISAE-ENSMA CYCLES FORMATION INGENIEUR SOUS STATUT ETUDIANT (FISE) ET MASTERS

CHARTRE SUR LES CONDITIONS DE SCOLARITE ET L'ASSIDUITE 2024-2025

« Vu l'avis du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche en date du 8 juillet 2019,
Vu le Code de l'éducation,
Vu le Décret n° 2016-1782 du 19 décembre 2016 relatif à l'Ecole nationale supérieure de mécanique et d'aérotechnique de Poitiers,
Vu les statuts adoptés par le Conseil d'Administration du mercredi 18 janvier 2017,
Vu le règlement intérieur adopté par le Conseil d'administration du 24 juin 2022,
Vu la délibération du Conseil d'administration adoptant la présente charte du 22/06/2024,

Préambule

La présente charte établit un ensemble de principes et de modalités pratiques en ce qui concerne les conditions de scolarité et l'assiduité, applicables à l'ensemble des formations dispensées à l'ISAE-ENSMA.

Elle fixe, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires, les règles relatives aux conditions de scolarité et à l'assiduité, afin d'offrir aux étudiants une garantie de transparence et d'égalité.

Elle procure aux enseignants-chercheurs, enseignants, vacataires et autres personnels une référence pour la gestion des absences et garantit le respect de leurs décisions.

Des modalités particulières peuvent être définies pour les étudiants notamment en situation de handicap, sportifs de haut niveau ou salariés qui en ont fait la demande auprès de la direction des études et de la formation.

Ces conditions de scolarité et d'assiduité sont portées à la connaissance des étudiants concernés, qui sont tenus de les respecter.



1. Conditions de scolarité

Chaque étudiant a obligation de procéder à son inscription pédagogique, conformément au règlement de la scolarité et des études.

Chaque élève doit produire la preuve qu'il a souscrit une assurance responsabilité civile contre les risques d'accidents ou incidents causés aux tiers durant le temps des activités scolaires. A défaut, l'élève peut se voir refuser l'accès aux inscriptions pédagogiques ainsi que la délivrance des documents relatifs à sa scolarité (attestation de réussite, diplôme, ...).

Cette inscription, qui se fait en ligne, devra être complète un mois après le début des enseignements de l'année.

Un paiement des droits de scolarité est possible en 3 fois. Ceci est conditionné à une demande faite lors de l'inscription en ligne, assortie de la fourniture de tous les documents demandés avant le 30 Septembre de l'année scolaire concernée par l'inscription.

De plus, grâce à l'existence d'un fonds de solidarité au sein de l'association des Alumni de l'ISAE-ENSMA, une demande d'avance des droits d'inscription est envisageable sur demande motivée auprès du responsable solidarité du bureau de l'association. Dans le cas où un prêt est consenti, l'étudiant s'engage à déposer un dossier auprès du Fonds Social de l'école, pour une aide éventuelle sous forme de don.

2. Assiduité

2.1. Généralités

Les activités pédagogiques sont organisées sous diverses formes (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projets, bureaux d'études, stages, visites de laboratoire ou d'entreprises, conférences, forum entreprises ...) qui concourent toutes à la formation de l'ingénieur ISAE-ENSMA et des masters.

Les élèves ingénieurs admis à l'ISAE-ENSMA s'engagent à accorder à leurs études toute l'importance nécessaire à leur réussite.

La présence à toutes les activités pédagogiques inscrites aux emplois du temps est obligatoire, même lorsqu'elles ne donnent pas lieu à une évaluation.

Les enseignements d'anglais sont obligatoires et évalués jusqu'à la fin des études, même pour les élèves ingénieurs ayant déjà validé un niveau B2.

Lorsque les élèves sont répartis par groupes, il ne leur est pas permis de permuter entre groupes sans autorisation préalable du ou des enseignants concernés.

Le respect des horaires par tous est une condition impérative du bon déroulement des enseignements. Tout retard manifeste à une séance programmée pourra entraîner l'exclusion de l'élève concerné de cette séance, ceci étant laissé à la discrétion de l'enseignant.

L'utilisation des téléphones portables durant les enseignements doit être limitée aux cas d'urgence et aux activités pédagogiques.

Chaque élève doit avoir une tenue adaptée en cohérence avec les impératifs de sécurité lors des manipulations, sous peine de se voir refuser l'accès à l'activité pédagogique en question par le responsable.

2.2. Qualifications des absences

Les élèves sont tenus de signaler leur absence dans les plus brefs délais à la scolarité en faisant une déclaration d'absence en ligne sur l'ENT (Environnement Numérique de Travail), et doivent, sauf cas de force majeure, transmettre dans les trois jours à compter du premier jour d'absence le formulaire de demande et le justificatif. Tout jour de dépassement entraîne une absence injustifiée.

Sont considérées comme absences justifiées :

- décès des ascendants ou descendants directs, ou frères et sœurs ou proches (sur présentation d'un certificat de décès),
- raisons de santé (sur présentation d'un certificat médical daté et comportant la durée de cette absence),
- convocations officielles (mairie, préfecture, police, ...), à présenter impérativement au préalable,
- mariage de l'élève, à justifier impérativement au préalable,
- naissance ou adoption d'un enfant,
- participation à une opération de promotion de l'établissement, une telle absence n'est pas autorisée lors d'une journée avec contrôle des connaissances, et doit avoir été validée au préalable par le service communication,
- tout motif justifié et validé par la direction des études et de la formation. Cette validation n'est, en aucun cas, automatique.

La nécessité de subir des soins médicaux réguliers pouvant entraîner des absences doit être signalée à l'avance et confirmée par le Service de Santé Universitaire de l'Université de Poitiers, en lien avec le responsable Handicap de l'école.

2.3. Contrôle de l'assiduité

Toute absence aux examens, interrogations écrites, contrôle continu, travaux pratiques, conférences, projets et bureaux d'études, visites d'entreprises doit être signalée au plus tôt à la scolarité :

- soit par l'étudiant lui-même avant l'enseignement concerné, si cette absence est prévisible, via une déclaration d'absence sur l'ENT de l'ISAE-ENSMA, et en joignant un justificatif,
- soit par l'étudiant lui-même au plus tôt (et au plus tard, sauf cas de force majeure, dans les trois jours qui suivent le début de l'absence) pour une absence non prévisible, via une déclaration d'absence sur l'ENT (Environnement Numérique de Travail) de l'ISAE-ENSMA, et en joignant un justificatif.
- soit par l'intervenant concerné lorsqu'il constate l'absence, directement via la plateforme WebAurion. Une liste d'émargement spécifique à chaque intervention est également disponible sur WebAurion.

Des contrôles de présence inopinés peuvent être réalisés à discrétion par les enseignants qui le souhaitent ou par le service scolarité.

2.4. Conséquences des absences aux enseignements

Des pénalités sur les notes peuvent être mises par l'enseignant en fonction des absences ou retards constatés. Ces pénalités devront être précisées en début d'enseignement, et ne pourront pas aller au-delà de 20% d'une note d'un examen écrit.

Lors d'un jury préliminaire de semestre, pour tout élève ne vérifiant pas les conditions de validation dudit semestre, et pour plus de 10 absences non justifiées en cours ou en TD, le jury se prononce sur une des options suivantes :

- Défaillance de l'élève ingénieur dont le semestre est non validé, combinée à une possibilité de redoublement ou à un arrêt des études à l'école,
- Autorisation de composer en session de rattrapage pour un ou plusieurs enseignements selon l'assiduité.

Les conséquences de toute absence de longue durée excusée sont soumises à la décision du jury.

2.5. Dispositions spécifiques aux boursiers et aux bénéficiaires de l'allocation annuelle accordée dans le cadre du dispositif des aides spécifiques du ministère chargé de l'enseignement supérieur

L'élève bénéficiaire d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux ou d'une allocation annuelle accordée dans le cadre du dispositif des aides spécifiques du ministère chargé de l'enseignement supérieur doit remplir les conditions générales de scolarité et d'assiduité auxquelles est subordonné ce droit, conformément aux dispositions des articles D. 821-1 et D. 821-4 du code de l'éducation.

L'établissement informe le centre régional des œuvres universitaires et scolaires ou le vice-rectorat territorialement compétent du nom des élèves boursiers qui ne vérifient pas les conditions d'assiduité. Sur la base des éléments, en application de l'article D821-1 du code de l'éducation, le recteur pourra décider de la suspension de la bourse et le cas échéant le remboursement des mensualités indûment perçues.

L'information prévue à l'alinéa précédent est transmise au moins deux fois par an, c'est-à-dire dans les deux mois qui suivent les inscriptions pédagogiques et après les examens.

2.6. Dispositions spécifiques pour les élèves ayant obtenu une aide financière du Fonds Social de l'ISAE-ENSMA

Chaque année scolaire, en fin d'année civile, le fonds social de l'école, en lien avec un abondement financier de la partie Solidarité de l'association des Alumni ISAE-ENSMA, décide d'accorder une aide financière à certains des élèves ayant rempli un dossier de demande. Les élèves bénéficiaires d'une telle aide doivent s'engager à remplir les conditions d'assiduité de l'école. Le cas échéant, l'aide peut être suspendue (y compris pour les années suivantes) pour les élèves non suffisamment assidus.

2.7. Dispenses d'assiduité

Les conditions de scolarité et d'assiduité prennent en compte les parcours de formation personnalisés des étudiants et, notamment, leurs rythmes spécifiques d'apprentissage ainsi que les dispositifs d'accompagnement pédagogique particuliers dont ils bénéficient. Dans ce cadre, il est tenu compte des dispenses d'assiduité suivantes :

- élèves autorisés à effectuer une période de césure,
- élèves exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association extérieure à l'ISAE-ENSMA,
- élèves accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense,
- élèves réalisant une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code,
- élèves exerçant une activité professionnelle,
- élèves élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires,
- élèves chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux,
- élèves engagés dans plusieurs cursus,
- élèves en situation de handicap,
- élèves ayant des besoins éducatifs particuliers,
- élèves en situation de longue maladie,
- grossesse,
- élèves bénéficiant du statut d'artiste ou de sportif de haut niveau.

Les élèves concernés doivent avoir, au préalable, fait état de leur situation (avec tout justificatif associé) auprès de la direction des études et de la formation ou du responsable handicap suivant la situation. Ces demandes pourront alors être validées ou invalidées par la direction des études et de la formation.

3. Publication et exécution du présent règlement

La présente charte entre en vigueur pour l'année universitaire 2024-2025 au jour de sa publication au Recueil des actes administratifs.

4. Voies et délais de recours

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former, dans un délai de deux mois à compter de sa publication :

- soit un recours administratif, qui peut prendre la forme d'un recours gracieux devant l'auteur de l'acte ou celle d'un recours hiérarchique devant l'autorité hiérarchique compétente.

Ce recours administratif doit être présenté dans les deux mois à compter de la publication du présent acte si vous souhaitez pouvoir former ensuite un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours administratif.

Le recours administratif est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors d'un délai de deux mois pour former un recours contentieux.

Si une décision expresse de rejet vous est notifiée dans les quatre mois suivant la réception de votre recours administratif par l'administration, vous disposerez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.

- soit un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Poitiers par requête déposée auprès de la juridiction (sis au 15 Rue de Blossac, 86000 Poitiers) ou au moyen de l'application Télérecours (www.telerecours.fr).

Charte soumise au
Conseil d'Administration de l'ISAE-ENSMA
le 22/06/2024

Délibération et annexe transmises à Madame la Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, Rectrice de l'Académie de Bordeaux, Chancelière des Universités, le 01/07/2024, en application de l'article L711-8 du Code de l'éducation.